ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമം

ഹാജർ : ഡോ. ബിനു ഫ്രാൻസിസ് ഐ.എ.എസ്സ്.

വിഷയം:- ത.സ്വ.ഭ.വ - ശുചിത്വ മിഷൻ - സംസ്ഥാനത്ത് അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്ക് M/s GreenEvo Tech Pvt. Ltd. എന്ന സ്വകാര്യ ഏജൻസിക്ക് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:-

1. ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ **13.03.2024**-ൽ ചേർന്ന യോഗ തീരുമാനം.
2. **M/s GreenEvo Tech Pvt. Ltd.** എന്ന സ്ഥാപനം **24/05/2025**-ൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ.
3. എറണാകുളം ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനിൽ നിന്നും **29/11/2025**-ൽ ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ട്.

നമ്പർ: **SM/1724/2025-C4** തീയതി: **08.06.2026**

ഉത്തരവ്

സംസ്ഥാനത്ത് അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്ക് നിലവിൽ ഈ രംഗത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്വകാര്യ ഏജൻസികളെ എംപാനൽ ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാരിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം (1) പ്രകാരം **13.03.2024** ൽ ശുചിത്വ മിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന യോഗത്തിൽ ജില്ലാ മിഷനുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് കരാർ രേഖകൾ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഏജൻസികളെ എംപാനൽമെന്റിനായി പരിഗണിക്കാവുന്നതാണെന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ **M/s GreenEvo Tech Pvt. Ltd.** എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് **എറണാകുളം** ജില്ലയിൽ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്ക് പരാമർശം (2) പ്രകാരം എംപാനൽമെന്റ് നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, എറണാകുളം ജില്ലയിൽ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന പ്രസ്തുത ഏജൻസിയുടെ ഗോഡൗൺ സൗകര്യം, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അനുമതി, ഫോർവേർഡ് ലിങ്കേജ്, സിമന്റ് ഫാക്ടറികളുമായുള്ള കരാർ ജി.പി.എസ്. സംവിധാനമുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ ലഭ്യത എന്നിവ പരിശോധിച്ച് പരാമർശം (3) പ്രകാരം എറണാകുളം ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനിൽ നിന്നും റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിരിന്നു.

മേൽ റിപ്പോർട്ടന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും, ശുചിത്വ മിഷൻ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള രേഖകൾ ഏജൻസി രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും പരാമർശം (1) തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി ചുവടെ പട്ടികയിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള **M/s. GreenEvo Tech Pvt. Ltd.** എന്ന ഏജൻസിക്ക് അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്ക് ശുചിത്വ മിഷന്റെ അംഗീകൃത സേവനദാതാവായി ചുവടെപ്പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി അംഗീകാരം നൽകി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

Name of Agency	**District for which the agency is empanelled**
GreenEvo Tech Pvt Ltd 5/152, Athani, Near Purva Eternity Pallikara Road, Thengode P.O, Kakkanad Pin : 682030 +91 8593883366 info@greenevotech.com	Ernakulam

നിബന്ധനകൾ

1. **05.03.2026**-തീയതിയിൽ ചേർന്ന ശുചിത്വ മിഷൻ **37**-ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ എംപാനൽമെന്റ് ലഭിക്കുന്ന എല്ലാ ഏജൻസികളും എംപാനൽമെന്റ് ഫീസായി ₹ **5000+GST (18%)** രൂപ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ശുചിത്വ മിഷൻ എന്ന പേരലുള്ള ബാങ്ക് ചെക്ക്/ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ജി.എസ്.ടി. സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം ശുചിത്വ മിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
2. <u>ഈ എംപാനൽമെന്റ് കാലാവധി പരമാവധി 2 വർഷം വരെ</u> ആയിരിക്കും. ആയതിന് ശേഷം യോഗ്യതാ നിർണയം നടത്തി കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംഗീകാരം പുതുക്കി നൽകുന്നതാണ്.
3. അതാത് ജില്ലകൾക്കുള്ള **RDF** പ്ലാന്റുകളുടെ ലിസ്റ്റ് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ടി **RDF** പ്ലാന്റുമായി/സ്ഥാപനവുമായി പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് തീയതി മുതൽ **30** ദിവസത്തിനകം കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതും, ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ശുചിത്വ മിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം എംപാനൽമെന്റ് റദ്ദ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്.
4. സേവന ദാതാക്കൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖാന്തിരം അവരവർക്കു അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സേവന മേഖലയിൽ മാത്രമേ പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടപ്പിലാക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഈ മേഖലയിൽ നിലവിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചു വേണം

സേവനദാതാക്കൾ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സേവനം നൽകേണ്ടത്. ആയതിലേക്ക് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച കരാർ മാതൃകയിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടേണ്ടതാണ്.

5. ഖരമാലിന്യ പരിപാലന ചട്ടം, **2026** പ്രകാരം മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ് നടത്തുന്ന ഏജൻസികൾ ശേഖരിക്കുന്നതും സംസ്കരിക്കുന്നതുമായ മാലിന്യം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ **CPCB** പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത്, യഥാസമയം അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. എക്സ്റ്റൻഡഡ് ബൾക്ക് വേസ്റ്റ് ജനറേറ്റർ റെസ്പോൺസിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് **(Extended Bulk Waste Generator Responsibility Certificate)** ബാധകമായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ, ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനം/സർക്കാർ/ശുചിത്വമിഷൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം കൈമാറേണ്ടതാണ്.
7. സേവനദാതാക്കൾ എല്ലാ മാസവും **15**-ന് മുൻപായി മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്ന ഓരോ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ, കഴിഞ്ഞ മാസം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച മാലിന്യത്തിന്റെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ, ശേഖരിച്ച അജൈവ മാലിന്യത്തിന്റെ പ്രോസസ്സിംഗ്/കോ-പ്രോസസ്സിംഗിനായി കൈമാറ്റം ചെയ്ത വിവരങ്ങൾ, ശുചിത്വ മിഷൻ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫോർമാറ്റിൽ, ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, എല്ലാ വർഷവും ഏപ്രിൽ **30**-ന് മുമ്പായി തങ്ങൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കിയ പ്രവൃത്തികളുടെ വിവരങ്ങൾ, പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പ് (വർക്ക് ഓഡർ), വാർഷിക ഓഡിറ്റഡ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെ പകർപ്പ് എന്നിവ ശുചിത്വ മിഷനിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
8. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പരമാവധി തരം തിരിക്കൽ ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട് മാത്രമേ അജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിക്കുവാനോ സംസ്കരിക്കുവാനോ പാടുള്ളൂ. ഇത്തരത്തിൽ ശേഖരിക്കപ്പെടുന്ന തരംതിരിച്ച റി-സൈക്ലബിൾസ്, റിജെക്ട് (റിസൈക്കിൾ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സ്ക്രാപ്പ്) എന്നിവ **<u>ശുചിത്വ മിഷൻ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടിട്ടുള്ള രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള പ്രോസസ്സിംഗ്/കോ-പ്രോസസ്സിംഗ് ഫെസിലിറ്റികൾക്ക് മാത്രമേ ശാസ്ത്രീയ സംസ്കരണത്തിനായി കൈമാറാൻ പാടുള്ളൂ.</u>**
9. പുനഃചംക്രമണ യോഗ്യമായതോ പുനഃചംക്രമണയോഗ്യമല്ലാത്തതോ ആയ അജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിക്കുമ്പോൾ കൃത്യമായും ഇനംതിരിച്ച് അളവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ ഇൻവോയ്സ് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകേണ്ടതും, ആയതിന്റെ അളവ് **MCF** ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ

ബോദ്ധ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടി മാലിന്യം ശേഖരിക്കുമ്പോഴും, ഗോഡൗണിൽ എത്തിക്കുമ്പോഴും, കൈമാറുമ്പോഴും, ഇനം തിരിച്ചു തൂക്കം രേഖപ്പെടുത്തി ഗോഡൗണിൽ റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. മാസാവസാനം രേഖകൾ ശുചിത്വ മിഷൻ പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. കൃത്യമായ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള അളവിന് അനുസരിച്ച് മാത്രമേ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും മാലിന്യ സംസ്കരണത്തിനായി കരാർ പ്രകാരമുള്ള തുക വാങ്ങുവാനും പാടുള്ളൂ. രണ്ടാം തരംതിരിവിനായി ഇത്തരം മാലിന്യം ഗോഡൗണിൽ എത്തിക്കുമ്പോഴും. സിമന്റ് ഫാക്ടറിക്ക്/കോ-പ്രോസസ്സിംഗിനായി കൈമാറുമ്പോഴും, ഇനം തിരിച്ചു തൂക്കം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഗോഡൗണിൽ റെക്കോർഡ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, പ്രോസസ്സിംഗ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, **മാസാവസാനം ശുചിത്വ മിഷനു പരിശോധനയ്ക്കായി വിവരങ്ങൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.**

11. ശുചിത്വ മിഷനിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ജി.പി.എസ് സംവിധാനമുള്ള വാഹങ്ങൾ മുഖാന്തിരം മാത്രമേ മാലിന്യ നീക്കം നടത്തുവാൻ പാടുള്ളൂ. യാതൊരു കാരണവശാലും ഏജൻസികൾ ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യം കത്തിക്കുവാനോ ജലസ്രോതസ്സുകളിലേക്കോ പൊതു ഇടങ്ങളിലോ നിക്ഷേപിക്കുവാനോ പാടില്ല.

12. മാലിന്യ നീക്കത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന ജി.പി.എസ്. ഘടിപ്പിച്ച വാഹനത്തിനുള്ളിൽ ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള രേഖകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

a. മാലിന്യത്തിന്റെ തൂക്കം എന്നിവ മാനിഫെസ്റ്റിൽ
b. ഡിസ്പോസൽ ഫെസിലിറ്റിയിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിന് ഫെസിലിറ്റിയുടെ മേൽവിലാസം ഉൾപ്പെടുത്തിയ e-way ബിൽ, ഡെലിവറി ചെല്ലാൻ.
c. ഡിസ്പോസൽ ഫെസിലിറ്റിയിലേക്കുള്ള മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിക്കുവാൻ പ്രസ്തുത ഏജൻസിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.
d. അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ ഗോഡൗണിൽ നിന്നും മാലിന്യം, ഡിസ്പോസൽ ഫെസിലിറ്റിയിലേക്ക് കൊണ്ട് പോകുമ്പോൾ പ്രസ്തുത ഏജൻസിക്ക് മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള കൺസെന്റ് ടു ഓപ്പറേറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

12. ഏജൻസികൾ എംപാനൽമെന്റിനായി ലഭ്യമാക്കിയ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ഗോഡൗൺ സൗകര്യം, മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അനുമതി റിസൈക്ലേർസുമായുള്ള കരാർ, സിമന്റ് ഫാക്ടറികളുമായുള്ള കരാർ, ജി.പി.എസ് സംവിധാനമുള്ള വാഹനങ്ങളുടെ കരാർ/ലീസ് എഗ്രിമെന്റുകൾ എന്നിവ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതുക്കേണ്ടതും, എംപാനൽമെൻറ് കാലാവധി തീരും വരെ ആയത് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.
13. മലീനീകരണ നിയത്രണ ബോർഡിന്റെ കൺസെന്റ് ടു ഓപ്പറേറ്റ് പ്രകാരമല്ലാതെയുള്ള യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ **(dust/noise producing machineries)** ഗോഡൗണുകളിൽ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല.
14. ഉപയോഗിച്ച ബാറ്ററിയോ ഇ-മാലിന്യമോ മലിനീകരണ നിയത്രണ ബോർഡിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിക്കാൻ പാടില്ല.
15. അഗ്നിശമന സുരക്ഷാ വകുപ്പിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അഗ്നിശമന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ക്രമീകരണം ഗോഡൗണുകളിൽ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.
16. മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡിന്റെ അനുമതിയില്ലാതെ, ജൈവ മാലിന്യം ശേഖരിച്ച് ഗോഡൗണിൽ സൂക്ഷിക്കുവാനോ സംസ്കരിക്കുവാനോ പാടില്ല.
17. ഡിസാസ്റ്റർ വേസ്റ്റ് മാനേജുമെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങളുമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
18. ശുചിത്വ മിഷൻ മേൽ പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിലേക്ക് പതിവായി ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തുന്നതായിരിക്കും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏജൻസികൾ ആവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും സഹകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
19. മേൽ പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകളിലെ ലംഘനം ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനം ടി ഏജൻസിക്ക് ഫൈൻ ചുമത്താവുന്നതും, അല്ലെങ്കിൽ ടി തുക ഏജൻസിക്ക് നൽകുവാനുള്ള തുകയിൽ നിന്നും പിഴ തുക/ **compensation/ accidental expenses** ഈടാക്കാവുന്നതുമാണ്.
20. ഏജൻസികളെക്കുറിച്ച് എന്തെങ്കിലും പരാതികൾ പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നോ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, ശുചിത്വ മിഷൻ അത് ഗൗരവമായി കണ്ട് മേൽ നടപടി കൈക്കൊള്ളുന്നതാണ്.
21. മാലിന്യ സംസ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നിയമങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി എംപാനൽഡ് ഏജൻസി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം, അല്ലെങ്കിൽ, എംപാനൽഡ് ഏജൻസിയുടെ നിരുത്തരവാദിത്വപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൂലം സർക്കാരിന്, പൊതുജനത്തിന് ഏതെങ്കിലും വിധേനയുള്ള കഷ്ട നഷ്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന

പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട എംപാനൽഡ് ഏജൻസി ആയതിന് ബാദ്ധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നഷ്ടപരിഹാരതുക പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും, യാതൊരു മുന്നറിയിപ്പും കൂടാതെ ടി ഏജൻസിയെ കരിമ്പട്ടികയിൽപ്പെടുത്തി മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്രവൃത്തികളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുന്നതും, ടി ഏജൻസിയുടെ ശുചിത്വ മിഷൻ അംഗീകാരം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതും, പ്രസ്തുത ഏജൻസിക്കെതിരെ നിലവിലെ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം കോടതി വ്യവഹാരത്തിന് ശുചിത്വ മിഷൻ ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.

22. എംപാനൽഡ് ഏജൻസികളുടെ പ്രവർത്തനം മോണിറ്റർ ചെയ്യുന്നതിലേക്ക് ഓരോ ഏജൻസിക്കും പ്രത്യേകം വെബ് പേജ് ശുചിത്വ മിഷന്റെ വെബ് പോർട്ടലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ടി വെബ് പേജ് രൂപകല്പന ചെയ്യുന്നതിനും പരിപാലിക്കുന്നതിലേക്കുമുള്ള ഡെവലപ്മെന്റ് ചാർജ്/പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് അതാത് ഏജൻസികൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.
23. എംപാനൽമെന്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നയമാറ്റമുണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും എംപാനൽമെന്റ് റദ്ദാക്കാൻ ശുചിത്വ മിഷന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

Digitally signed by Binu Francis
Date: 08-06-2026 14:13:26

ഡോ. ബിനു ഫ്രാൻസിസ് ഐ.എ.എസ്
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

സ്വീകർത്താവ്

ബന്ധപ്പെട്ട ഏജൻസി

പകർപ്പ്

1. പ്രിൻസിപ്പൽ ഡയറക്ടർ, ത.സ്വ.ഭ.വ, (അറിവിലേയ്ക്കായി)
2. ചീഫ്എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്.
3. എല്ലാ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
4. എല്ലാതദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപന സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർ മുഖേന)

5. വെബ്സൈറ്റ്, ഓഫീസ്കോപ്പി/കരുതൽ ഫയൽ.