



ശുചിത്വ മിഷൻ
തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ്
കേരള സർക്കാർ

സംസ്ഥാന ശുചിത്വമിഷനിൽ ഡയറക്ടർ (ദ്രവ മാലിന്യ പരിപാലനം) തസ്തികയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ നിയമനം

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ശുചിത്വ മിഷന്റെ സംസ്ഥാന ഓഫീസിൽ ഡയറക്ടർ (ദ്രവമാലിന്യ പരിപാലനം) തസ്തികയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയമിക്കുന്നതിന് സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ / കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി തുടങ്ങിയ പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സൂപ്രണ്ടിംഗ് എഞ്ചിനീയർ / എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന എൺവയോൺമെന്റ് എഞ്ചിനീയറിംഗിൽ എം.ടെക്ക് ബിരുദമുള്ളവരിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

താല്പര്യമുള്ള അപേക്ഷകർ കെ.എസ്.ആർ പാർട്ട്(1) റൂൾ 144 പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷ, നിലവിലെ വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ നിരാക്ഷേപ പത്രം സഹിതം 19.07.2021 ന് മുമ്പായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, സംസ്ഥാന ശുചിത്വമിഷൻ, സ്വരാജ് ഭവൻ, നന്തൻകോട്, കവടിയാർ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം - 695003 എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാകും വിധം നേരിട്ടോ, തപാൽ മുഖേനയോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വിശദവിവരങ്ങൾ www.sanitation.kerala.gov.in എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ്.

ഡയറക്ടർ (കുടിവെള്ളം)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർക്ക് വേണ്ടി

BIO DATA

1. Name :
2. Post held and name of office :
3. Present Pay and Scale of Pay (Pre-revised) :
4. Age & Date of Birth :
5. Qualifications :
 - (a) General :
 - (b) Special :
6. Experience :
7. Permanent (Residential Address) :
8. Email address :
9. Phone No. (Office)
Mobile No.
10. Remarks

Place :
Date :

Signature of Applicant

DECLARATION

I, declare that I am willing to serve the entire period of deputation as (name of post) under Suchitwa Mission and will not required for revision before the tenure of present deputation expires.

Signature of applicant

Place:
Date :

Counter signature of head of Institution

STATEMENT UNDER THE RULES 144 (KSR PART I)
Vide Circular Memorandum No.42765/ Rule-3/62/Fin. Dated 15.06.1962
**APPLICATION FOR THE POST OF DIRECTOR (LWM) IN SUCHITWA MISSION,
THIRUVANANTHAPURAM DISTRICT**

1. Name of the Government Servant :
2. Date of Birth :
3. To whom lent :
4. Official Designation (post held
Substantively before transfer
5. Scale of pay of the post in government :
service held substantively by the
officer
6. Head of account to which pay was
debitable before transfer
7. Monthly rate of pay sanctioned in :
Foreign service
8. Service rules applicable :
9. Rate on monthly contribution :
provisionally fixed under rule
(a) Leave salary :
(b) Pension :
10. When lent :
11. Where to be recovered :
12. Whether creditable to State or Central :
13. Date of termination of Foreign :
Service
14. Phone No. (Office)
Mobile No.
15. Email Address